

**Plan
anual al
activității
educative**

Anul de studii 2025-2026

Tema:

”Formarea și dezvoltarea la elevi a capacităților integratoare ale personalității moderne, definită în contextul problemelor și valorilor individuale ale comunității naționale ”

Obiective specifice :

- **Prevenirea violenței și protejarea copiilor prin crearea unei atmosfere pozitive de predare/învățare .**
- **Încurajarea parteneriatului educațional dintre școală, familie și comunitate.**
- **Stimularea implicării și participării active și responsabile a elevilor în cadrul activităților extrașcolare și extracurriculare .**
- **Formarea competențelor - cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți.**
- **Formarea dimensiunilor de personalitate prin comunicare și relații sociale stabilite la nivel social .**

Organizarea activității metodice a diriginților de clasă

Nr.	Numele, prenumele dirigințelui	Clasa	Nr. Sălii de clasă	Diriginți tineri	Patronii
1.	Grumeza Margareta	I-B	1		
2.	Glavan Victoria	I-B	4		
3.	Șevciuc Tatiana	II-A	8		
4.	Grumeza Victoria	II-B	9		
5.	Dabija Vera	III-A	5		
6.	Băbălău Lidia	III-B	7		
7.	Codreanu Natalia	IV-a B	6		
8.	Proca Victoria	IV-a A	3		
9.	Pripa Ina	V-a A	26		
10.	Rusu Svetlana	V-a B	15		
11.	Balan Oleg	VI-A	29		
12.	Țurcanu Anișoara	VI-B	23		
13.	Vămășescu Rodica	VII-A	25		
14.	Agachi Lucia	VII-B	27		
15.	Borodulin Alina	VIII-a A	23		
16.	Dascal Luminița	VIII-a B	17		
17.	Fedelenciuc Rodica	IX-a A	10		
18.	Gurmeza Zinaida	a X-a	18		
19.	Postolachi Victoria	XI-a A	28		
20.	Rusu Ana	XII-a B	24		
21.	Rusu Ana	XII-a A	19		

Obiective:

1. Formarea la elevi a competențelor de autocunoaștere , interrelaționare, comunicare asertivă , soluționare nonviolentă a conflictelor de explorare și planificare a carierei.
2. Dobândirea abilităților de explorare și planificare a carierei .
3. Exersarea abilităților de management al unui stil de viață de calitate .
4. Realizarea activității dirigintei respectînd principiul centrării pe interesele elevului .
5. Valorizarea potențialul individual al fiecărui copil pentru a asigura progresul individual și integrarea lui socială.

Secția metodică a diriginților de clasă

Secția metodică	Membrii secției	Conducător
Ciclul primar	Glavan Victoria Șevciuc Tatiana Dabija Vera Băbălău Lidia Codreanu Natalia Grumeza Margareta Proca Victoria Grumeza Victoria	Dabija Vera
Ciclul gimnazial	Rusu Svetlana Gurmeza Zinaida Fedelenciuc Rodica Dascal Luminița Borodulin Alina Agachi Lucia Vămășescu Rodica Postovan Ana-Maria Țurcanu Anișoara	Fedelenciuc Rodica
Ciclul liceal	Postolachi Victoria Rusu Ana Pripa Ina	Fedelenciuc Rodica
Conducătorul de cerc	Talpă Gheorghe Pripa Ina Țurcanu Valeriu Grumeza Vitalie Grumeza Galina	Postolachi Emilia

Activitatea comisiei metodice
Consiliere, Dezvoltare Personală și
Dirigenție

Scopul orelor de dezvoltare personală

Dezvoltarea competențelor sociale care îi vor permite să se dezvolte pe parcursul vieții, sprijinirea și încurajarea, dezvoltarea și autorealizarea.

PUNCTE TARI :

1. Instruirea personalului Instituției privind îndeplinirea responsabilităților pe care le au referitor la protecția copilului ;
2. Prezența unui mediu educațional în care elevii se simt în siguranță ;
3. Experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
4. Diversitatea programului de activități educative;
5. Instituții specializate în activități educative extrașcolare în care sunt implicați elevii noștri: Școala de Arte și Casa de cultură;
6. Finalitatea proiectelor și programelor educative ale elevilor prin participarea la competiții la nivel de unitate, local, regional și național;
7. Mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate și societate , dar și prin spectacole, recitaluri, concursuri, competiții;
8. Existența parteneriatului educațional cu familia, comunitatea, organizații non-guvernamentale și guvernamentale în vederea responsabilizării acestora în susținerea și îmbunătățirea actului educațional;

PUNCTE SLABE :

1. Activitatea supraîncărcată a Profesorilor diriginți de problemele administrative, situația familială a elevilor;
2. Fonduri inexistente pentru desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare;
3. Nerecunoașterea activității educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
4. Nerespectarea tuturor regulilor privind protecția copilului .

OPORTUNITĂȚI :

- 1. Existența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea dirigintei, activitatea educativă școlară și extrașcolară;**
- 2. Deschiderea activității educative spre implicare și responsabilizarea în viața comunității;**
- 3. Amplificarea dimensiunii europene prin accesarea noii generații de programe și proiecte de cooperare internațională;**
- 4. Creșterea calității actului educațional**
- 5. Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în școală;**
- 6. Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare;**
- 7. Valorificarea voluntariatului și dezvoltarea conștiinței utilității sociale a copiilor;**

AMENINȚĂRI:

- 1. Oferta negativă a străzii și internetului;**
- 2. Neimplicarea familiei în susținerea activității educative din școală.**

Programul de activitate al Comisiei metodice *Consiliere, Dezvoltare personală și diriginție*

Misiunea:

Formarea și dezvoltarea elevului creator, capabil să contribuie la soluționarea problemelor vieții contemporane, înzestrat cu trăsături adânci umane și cetățenești

Obiectivul :

Monitorizarea progresului personal al elevilor în ceea ce privește:

- cunoașterea de sine și a celorlalți,
- relaționarea cu cei din jur,
- integrarea școlară și socială,
- utilizarea resurselor,
- atitudinile față de lumea înconjurătoare și față de propria persoană,
- interesele privind diferite activități și obținerea succesului în propria activitate.

Indicator de performanță :

Institutiile de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Nr.	Domeniul	Activitatea organizatorică (ședințe)	Activitatea științifico-metodică și de formare continuă	Monitorizarea rezultatelor învățării (realizarea curriculumului)	Activități curriculare /extra - curriculare cu elevii	Indicatori de performanță
1.	<p>DOMENIUL1. PROIECTAREA ȘI PREGĂTIREA ÎNVĂȚĂRII</p> <p><i>Standard 1. Cadrul didactic planifică și proiectează procesul de predare /învățare/ evaluare centrat pe elev, în vederea asigurării eficienței și creării oportunităților de implicare și dezvoltare pentru fiecare copil.</i></p>	<p>Ședința nr.1 05.09.2025</p> <p>Ședința nr.2 15.09.2025</p>	<p>Tema :</p> <p>1. Sarcinile Comisiei consiliere, dezvoltare personală și diriginților în noul an de studii.</p> <p>2. Stabilirea temei de cercetare pentru anul de studii 2025-2026 „Formarea și dezvoltarea la elevi a capacităților integratoare ale personalității moderne, definită în contextul problemelor și valorilor individuale ale comunității naționale”</p> <p>Tema:Aprobarea proiectelor de lungă durată la Dezvoltareapersonală, conform reperelor metodologice.</p>	<p>Realizarea evaluării inițiale</p>	<p>Decada ” Toți suntem Moldova” (15-26 septembrie)</p>	<p>Elaborarea diverselor produse de către elevi</p>

2.	DOMENIUL 2. MEDIUL DE ÎNVĂȚARE <i>Standard 2. Cadrul didactic asigură un mediu de învățare dezvoltativ și sigur, bazat pe cultura învățării, care facilitează succesul fiecărui elev.</i>	Ședința nr.3 03.11.2025	Tema: Participarea democratică a elevilor în cadrul procesului educațional.	Realizarea orelor de consiliere conform subiectelor indicate	Decada siguranței și protecției pe internet Oră de consiliere "Siguranța Online" Campania Națională împotriva traficului de ființe umane	Oră de consiliere "Siguranța Online" Oră de consiliere "Și tu poți deveni victimă" Oră de consiliere "Sunt singur online"
3.	DOMENIUL 3 PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE <i>Standard 3. Cadrul didactic asigură implementarea unui proces de predare-învățare-evaluare centrat pe cel ce învață, în vederea asigurării succesului școlar al fiecărui elev.</i>	Ședința nr.4 01.12.2025	Tema: Aplicarea eficientă a strategiilor și tehnologiilor didactice interactive, cooperante și socializante asigurând conexiunile necesare.	Realizarea evaluărilor sumative/produselor la finele unităților de învățare.	Decada pentru cetățenie democratică și drepturile omului	Oră de consiliere "Drepturile mele, ce să fac cu ele?" Oră de consiliere "Legea ne apără, dar și ne pedepsește" Elaborarea diverselor produse decâtre elevi
4	DOMENIUL 4. DEZVOLTARE ȘI CREȘTERE PROFESIONALĂ <i>Standard 4. Cadrul didactic gestionează propria dezvoltare profesională continuă, axată pe necesități reale, în vederea asigurării performanței sale profesionale.</i>	Ședința nr.5 02.03.2026	Tema: Participarea și Implicarea la activități de dezvoltare profesio- nală în școală, în afara școlii, la nivel național, internațional.	Oganizarea seminarelor pentru diriginți	Decada Memoriei și recunoștinței	Elaborarea diverselor produse decâtre elevi

5.	<p>DOMENIUL 5 - RELAȚIA ȘCOALĂ- FAMILIE- COMUNITATE</p> <p><i>Standard 5. Cadrul didactic asigură relații de colaborare și respect cu familia și comunitatea, dezvoltând parteneriate eficiente în sprijinul realizării unui proces educațional de calitate.</i></p>	<p>Ședința nr.6 01.04. 2026</p> <p>Ședința nr.7 25.05. 2026</p>	<p>Tema: Implicarea elevilor în proiecte sau acțiuni de voluntariat, organizate la nivel de clasă, instituție sau comunitate.</p> <p>Tema: Totalurile Activității comisiei CMCDP în anul de studii 2025-2026</p>	<p>Monitorizarea relațiilor de colaborare și respect cu familia elevilor din diverse clase.</p> <p>Implicarea părinților în sporirea calității educației la nivel de clasă.</p> <p>Raportul activităților Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare Personală</p>	<p>Decada Educației pentru valorile general umane Parteneriat cu Centrul de Sănătate Pelenia</p> <p>Parteneriat cu Primăria Pelenia</p> <p>Oră de consiliere "Prevenirea conflictelor cu părinții și colegii." (octombrie)</p> <p>Concursul "Feeria toamnei</p> <p>Expoziție tematică "Târgul brazilor" (decembrie)</p> <p>Activitate dedicată sărbătorilor de iarnă (decembrie)</p>	<p>Sesiuni de informare pentru părinți pe parcursul anului.</p> <p>Sedințe cu părinții pe parcursul anului</p> <p>Raportul CMCDP</p>
----	---	---	---	---	---	---

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR PEDAGOGICE, EDUCATIVE.

Nr. d/o	Conținutul activității	Modul de realizare	Termen de realizare	Responsabil
1.	Informarea elevilor și părinților cu privire Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ gimnazial în cazurile de ANET	Discuții cu elevii Ședințe cu părinții	Septembrie	Dir.adjunct educație Diriginții
2.	Activități de informare și acțiuni educative în cadrul decadelor tematice	Ore de informare	Septembrie eMai	director adjunct pentru educație Diriginții
3.	Accesul elevilor la cutia de încredere	Cutia de încredere	Pe parcursul anului	Administrația
4.	Securitatea vieții și sănătății elevilor în vacanța de toamnă, iarnă, primăvară, vară.	Discuții cu elevii Ședințe cu părinții	Octombrie e Decembrie e Martie, Mai	Dir.adjunct educație Diriginții
5.	Întâlniri cu medicul în scopul securității vieții și sănătății copilului.	Prelegeri Discuții cu elevii	Pe parcursul anului de studii	Director adjunct pentru educație

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIRIGINȚILOR DE CLASE.

Nr. d/o	Conținutul activității	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată a conducătorilor de cerc – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri deeficientizare.	Diriginții Conducătorii decerc	Curriculumul	dir. adj. p/u educație.	Septembrie Octombrie	Proiectează demersul didactic înconformitate cu rigorile cadrului curricular al disciplinei.
2.	Implementarea noilor tehnologii de predare- învățare- evaluare în procesul educațional, orientate spre consiliere și dezvoltare personală.	Diriginții Conducătorii decerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	dir. adj. p/u educație.	Noiembrie	Asigură managementul clasei și al comportamentului elevilor.
3.	Monitorizarea activității comisiei diriginților de clasă - factor important în formarea colectivului de elevi.	Diriginții Conducătorii decerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	dir. adj. p/u educație.	Decembrie Ianuarie	Organizează și utilizează în mod rațional spațiul fizic.
4.	Forme și metode de lucru în prevenirea delinvenței juvenile	Diriginții Conducătorii decerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	dir. adj. p/u educație.	Februarie	Demonstrează o comunicare didactică eficientă.
5.	Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare eficientă cu părinții și copii.	Diriginții Conducătorii decerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	dir. adj. p/u educație.	Martie	Evaluează și oferă conexiuni inverse în vederea sporirii performanțelor
6.	Realizări și probleme în realizarea curriculumului la disciplina Consiliere și dezvoltare personală.	Diriginții Conducătorii decerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui Registrul	dir. adj. p/u educație.	Aprilie	Edifică propria identitate profesională în concordanță cu rolurile prescrise de funcția didactică.
7.	Raport de totalizare a realizării calitative a obiectivelor educaționale pentru anul de studii 2024-2025	Diriginții Conducătorii de cerc	Curriculumul Portofoliul dirigintelui	dir. adj. p/u educație.	Mai	Realizează și monitorizează procesul de dezvoltare personală și profesională

ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ELEVI

Nr. d/o	Conținutul activității	Resurse umane	Responsabili	Termeni	Indicatori de performanță
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Constituirea noului Consiliu școlar. Oformarea ungherașului. - Proiectul de activitatea consiliului școlar pentru anul de studii 2025-2026. - Organizarea și desfășurarea Decadei Valorilor Naționale „Toți suntem Moldova” - Organizarea și desfășurarea Zilei Profesorului – zilei Autoconducere 	Elevii	dir. adj. p/u educație. Diriginții CE	Septembrie	Crează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Controlul manualelor. - Controlul vestimentației școlare a elevilor - Despre desfășurarea sărbătorii „Toamna de aur”. 	Elevii	Președintele CE dir. adj. p/u educație. Diriginții	Octombrie	Stimulează motivația, autonomia și responsabilizarea subiecților pentru propria învățare.
3.	<p>Cu privire la desfășurarea: Decadei siguranței și protecției în mediul online Masa rotundă „Nu violenței în școală”</p>	Elevii	Președintele CE Diriginții	Noiembrie	Utilizează resursele didactice de timp, materiale și umane.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Activități dedicate sărbătorilor de iarnă. - Participarea la acțiunea Caravană de Crăciun. - Participare în cadrul Decadei educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului - Sunt cetățean European, am drepturi și responsabilități 	Elevii	Președintele CE	Decembrie	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.

5.	-Totalurile activității pentru sem I - Planificarea activității consiliului școlar pentru sem II	Elevii	Președintele CE	Ianuarie	Crează un climat relațional de încredere, solidaritate și respect, bazat pe principiile echității și ale toleranței.
6.	-Să promovăm cel mai original mărtișor Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Mărtișor” Istoria, tradiția și obiceiurile de Dragobete	Elevii	Președintele CE dir. adj. p/u educație.	Februarie	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
7.	-Participarea la activitățile dedicate educației Ecologice. - Decada Memoriei și Recunoștinței -Participarea la activitățile dedicate educației patriotice	Elevii	Președintele CE dir. adj. p/u educație.	Martie	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
8.	-.Cine salvează planeta? Eco-realizarea de obiecte din materiale reciclabile. Expoziție - Decada orientării în carieră	Elevii Prof. biologie, geografie, chimie.	Președintele CE CDS	Aprilie	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.
9.	-Organizarea și desfășurarea Decadei Educației pentru valorile generale umane Organizarea și desfășurarea zilelor: Ziua de comemorare a veteranilor. Ziua Europei Ziua Internațională a familiei - Raportul cu privire la activitatea senatului școlar în anul de studii 2025-2026.	Elevii	Președintele CE dir. adj. p/u educație.	Mai	Facilitează implicarea copiilor/elevilor în dezvoltarea proiectelor comunitare și a acțiunilor de voluntariat.

Grupul de Lucru Intrașcolar

Președinte - Grumeza Galina , director

Membri – Băbălău Elena - director adj. instruire

Postolachi Emilia - director adj . educație

Codreanu Natalia – psiholog școlar

Pripa Ina- profesor biologie

Proca Victoria- învățătoare clasele primare

Obiective:

- asigurarea respectării prevederilor Convenției ONU „Privind drepturile copilului și respectării actelor normative ce vizează protecția drepturilor copilului”;
- protejarea copiilor de orice formă de maltratare și neglijare din partea profesorilor, părinților, colegilor, persoanelor fizice și juridice și aplicarea programelor de prevenire și intervenție;
- formarea comportamentului responsabil pentru viața și sănătatea proprie și a celor din jur;
- formarea culturii informaționale și a unui comportament corect și sigur de utilizare a internetului;
- stabilirea climatului moral-psihologic pozitiv în instituția de învățământ și în familie;
- prevenirea criminalității juvenile și a abandonului școlar;
- colaborarea cu agenții sociali, ONG-uri, inspectorul de poliție.

Responsabilități:

Grumeza Galina - directorul Liceului Teoretic : informează părinții , reprezentanților legali sau îngrijitorii copilului despre cazul de abuz .

Postolachi Emilia – director adjunct „ Educație ”: duce evidența cazurilor de abuz și întocmește proceselor verbale ale ședințelor GLI

Codreanu Natalia – psiholog școlar : elaborează / întocmește Planul de intervenție.

Proca Victoria- învățătoare la clasele primar: comunică separat cu copilul (copiii) pentru a clarifica circumstanțele, factorii determinanți, consecințele, precum și alte aspecte .

Pripa Ina – diriginte : ajută elevii implicați în acte de violență să conștientizeze natura distructivă a comportamentelor violente și efectele acestora asupra propriei dezvoltări și asupra altora.

Atribuțiile Grupului de Lucru Intrașcolar :

- 1. Examinarea cazurilor mai puțin grave de violență față de copii (cazuri ușoare de abuz emoțional, îmbrânciri, neglijare ușoară), autorii cărora sînt atît copiii, cît și adulții.*
- 2. Stabilirea persoanelor care vor comunica separat cu copilul (copiii) pentru a clarifica circumstanțele, factorii determinanți, consecințele, precum și alte aspecte ce țin de protecția copilului.*
- 3. Elaborarea / întocmirea unui plan de intervenție în cadrul instituției pentru toate părțile implicate, inclusiv pentru părinții copilului, dacă este cazul. Planul de intervenție este consultat cu copilul.*
- 4. Implicarea și altor specialiști din afara instituției de învățămînt, precum și alte servicii sociale primare sau specializate- asistentul social, Centrul medicilor de familie , polițistul de sector .*
- 5. Informarea părinților , reprezentanților legali sau îngrijitorii copilului despre cazul de abuz în care este implicat copilul și despre planul de intervenție elaborat.*
- 6. Evidența cazurilor de abuz și întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Grupului pde lucru intrașcolar*

Nr. d/o	Tematica	Data luna	Resurse umane	Resurse materiale	Responsabili
1.	<p>Ședința nr.1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Constituirea GLI și distribuirea funcționalelor (prinordin) 2. Aprobarea Planului ședințelor GLI pentru anul de studii 2025-2026 3. Respectarea legislației și a actelor normative reglatorii în procesul de soluționare a unui conflict. 4. Organizarea activităților de școlarizare a elevilor: <ol style="list-style-type: none"> a.evidența frecvenței; b.revizuirea listelor elevilor ce stau la evidență în școală 	septembrie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Acte normative Date statistice Proiector	director dir. adj. p/u educație.
2.	<p>Ședința nr.2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea activității educative - aspect important în diminuarea violenței în mediul școlar. 2. Seminar de formare „ Metodologia ENGAGE”. 3. Chestionar pentru elevi: Monitorizarea și evaluarea climatului socio-psihologic în scopul prevenirii violenței în fiecare clasă/ în instituția de învățământ : Barometrul violenței în școală(cl. II-IX) 	octombrie	Diriginții de clasă Elevi	Acte normative Nota informativă Proiector	director dir. adj. p/u educație.
3.	<p>Ședința nr.3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificarea și realizarea acțiunilor instituționale de prevenire și diminuare a abandonului școlar. 2. Implementarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor-potențiale victime ale bullying-ului, violenței, neglijării, exploatării și a traficului. 	noiembrie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Acte normative Nota informativă Proiector	director dir. adj. p/u educație Diriginții Membrii GLI

4.	<p>Ședința nr.4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Practici actuale de identificare a copiilor din grupul de risc. 2. Încadrarea în acțiunea de binefacere „Caravana de Crăciun.” 	decembrie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Acte normative	dir. adj. p/u educație. Diriginții
5.	<p>Ședința nr.5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1.Studierea rezultatelor chestionarelor administrate elevilor și părinților la tema: evaluarea climatului socio-psihologic în scopul prevenirii violenței în fiecare clasă/ în instituția de învățământ : Barometrul violenței în școală. 2. Examinarea și evidența cazurilor de abuz și neglijare față de elevi. Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET. Raportul privind rezultatele monitorizării activităților de prevenire și protecție a copiilor față de violență, neglijare, exploatare și trafic. 3. 4.Examinarea și aprobarea planurilor de intervenție în cazurile de ANET. 4. Raport de activitate a GLI 	ianuarie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Acte normative Nota informativă Proiector	dir. adj. p/u educație. Diriginții Membrii GLI
6.	<p>Ședința nr.6</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Copiii din grupul de risc: ansamblul vulnerabilității, identificare,clasificare. 2. Seminar de formare : „ Participarea democratică a elevilor în procesul educațional prin prisma P-I-E”. 	februarie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Acte normative Nota informativă Proiector	Administrația liceului
7.	<p>Ședința nr.7</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionarea conflictelor și prevenirea violenței în școală. 2. Seminar de formare: „ Factori psihologici implicați în procesul de comunicare. Bariere și depășirea lor. 	martie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Acte normative Nota informativă Proiector	dir. adj. p/u educație Diriginții Membrii GLI

8.	<p>Ședința nr.8</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studierea rezultatelor chestionarelor la temele: Implicarea elevilor în procesul democratic al școlii. 2. Studierea cazurilor înregistrate în Registru: Planul de intervenție: ce s-a realizat/ce nu. Ce s-a îmbunătățit/ce nu, ce schimbăm în acțiunile de consiliere. 	aprilie	Diriginții de clasă Părinți Elevi	Chestionare Notă informativă	dir. adj. p/u educație Diriginții Membrii GLI
9.	<p>Ședința nr.9</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raport cu privire la activitatea DPDC în anul de studii 2024-2025. 2. Probleme și soluții. 3. Plan de perspectivă 	mai	Membrii GLI	Notă informativă	Administrația liceului Membrii GLI

PROGRAMUL ACTIVITĂȚILOR EXTRACURRICULARE

Luna	Conținutul tematic	Modul de realizare	Evidența activității	Termen de realizare	Executantul
Septembrie	Adunari cu parintii la nivel de clasă	Sedință	Proces verbal	august- septembrie	Director adjunct Diriginții
	Sărbătoarea „ Prima zi de școală – primulsunet al anului școlar”- Ore publică clasele I-XII-a ”Valorile care ne unesc” Decada educației pentru valorile naționale	Ore publice Activități	Notă informativă ăCA	Septembrie	Administratia liceului .Diriginții CM, CLE Conducătorii de cer
Octombrie	Activități dedicate Zilei Pedagogului ,Pedagog-chemare a inimii Sărbătoarea „Toamna de aur”.	Activități extracurricula re Expoziție lucrări Activități	Totalurile concurs	05 Octombrie noiembrie Noiembrie	Director adj.educație Diriginții Conducătorii de cer CM, CLE
Noiembrie	Decada siguranței și protecției în mediul online <i>Să spunem NU VIOLENTEI</i>	Ore dirigenție, mese rotunde, activități extrașcolare	Notă informativă	noiembrie	CM CLE Director adj.educație diriginții

Decembrie	Decada educației pentru cetățenie democratică și drepturile omului Concursul- festival la nivel local și raionalde colinde și datini de Căciun și Anul Nou Adunări părintești „ Totalurile I semestru”	Ședință	Notă informativă Proces verbal	Vacanța de iarnă IIs parcursul anului	CM, CLE Conducătorii de cerc Dramatic Administratia gimnaziu Diriginții
Ianuarie	Ziua comemorării poetului M.Eminescu „Eminesceana-2024”	Concurs : Eseu, poezie, recital	Notă inform Com. Dirigenție	Ianuarie 15	Prof. J.rom. Administratia liceului
Februarie	Dragobetele-ziua dragostei și a bunăvoinței	Activitate extracurricula ră	Notă informativă	24februarie	Director adj.educație
Martie	Decada Memoriei și Recunoștinței „ Mărțișor în suflet , mărțișor înpiept”, „ De ziua ta măicuță”	Activitate extracurricula ră	Notă informativă	01-04	Director adj.educație Diriginții CM CLE Conducătorii de cerc
Aprilie	Ziua națională de înverzire a plaiului. Decada orientării în carieră Ziua drapelului de stat	Ore ecolog, salubrizare, amenagare a teritoriului	Totalurile concursurilor Notă informativă	Lunarul 27	Elevii. Administratia Prof. istorie CM CLE Conducătorii de cerc
Mai	Să ne cinstim eroii- Decada Educației pentru valorile general umane Sărbătoarea „ Ziua Europei” „ Adio ,școală”- festivități dedicateultimului sunet		Notă informativă	09 31	Director adj.educație CM CLE Diriginții cl IV,IX
Iunie	1 iunie Ziua Internațională a Copilului „Copilărie -dulce pădăie”	Concurs,competiț iisport,scenariu artistic	Notă informativă	01	Diriginții, Administratia liceului

ACTIVITATEA COMITETULUI DE PĂRINȚI

Nr. d/o	Conținutul activității	Termenul	Modul de totalizare	Responsabil	Locul desfășurării
1.	1. Adunarea comitetului de părinți: Totalurile anului de studii 2024-2025 2. Proiectarea activității pentru anul de studii 2025-2026. Adunarea generală a părinților <i>Relația părinte-elev-profesor, cum o construim?</i> 4. Adunări în clase. 5. Colectarea informației despre elevi Proiectarea graficului de desfășurare a ședințelor cu părinții pentru anul de studii	Septembrie	Proces verbal	Administrația	Sala de festivități
2.	1. Ședință cu membrii Consiliului de părinți. 2. Eficiența relațiilor de parteneriat cu APL. 3. Transparență bugetară.	Octombrie	Proces verbal	Directoru ICA	Sala de clasă
3.	1. Prevenirea și corectarea conduitelor greșite ale copiilor. 2. Prevenirea eșecului școlar. 3. Executarea bugetului și planificarea bugetară pentru anul 2026.	Noiembrie	Proces verbal	Diriginții Directorul sau directorul adjunct	Sala de clasă
4.	1. Activitate de totalizare a activităților claselor și a conducătorilor de cerc; 2. Impactul activităților extrașcolare asupra formării valorilor general-umane la elevi,	Decembrie	Proces verbal	Administrația	Sala de festivități
5.	1. Rolul familiei în formarea unei atitudini civilizate a elevilor 2. Rolul mijloacelor mass-media în dezvoltarea psihică a elevului.	Februarie	Proces verbal	Administrația. Diriginții	Sala de clasă
6.	1. Rolul familiei în orientarea școlară și profesională a adolescenților; 2. Factori implicați în agresivitatea copiilor.	Aprilie	Proces verbal	Directoru ICA	Sala de festivități
7.	1. Activitate de totalizare a activității claselor și a conducătorilor de cerc. 2. Ședință cu membrii Consiliului de părinți.	Mai	Proces verbal	Administrația a Directorul CA	Sala de clasă

ȘEDINȚE CU PĂRINȚI

Nr. Ședințe	Conținutul activității	Termenul	Modul de totalizare	Responsabil
1.	1. Relația părinte-elev-profesor, cum o construim? 2. Cu privire la pregătirea instituției pentru noul an de studii 2025-2026. 3. Activitatea cercurilor, secției sportive, ore opționale.Implicarea elevilor în proiecte.	octombrie 2025	Proces verbal	Administrația liceului Diriginții claselor I- XII
2.	1. Raport managerial despre activitatea educațională în semestrul întâi al anului de studii 2025-2026 2.Factori implicați în agresivitatea copiilor.	decembrie 2025	Proces verbal	dir.adj.educa ție
3.	1.Raport managerial despre activitatea educațională în anul de studii 2025-2026	mai 2026	Proces verbal	Administrația gimnaziului

Planul de activitate la Protecția Drepturilor copiilor (ANET) în mediul educațional pentru anul de studii 2025-2026

Obiectivul general: Dezvoltarea capacităților profesionale ale angajaților din instituție în vederea promovării eficiente a politicii de prevenire și combatere a violenței și a bullying-ului.

Obiective specifice:

- **Sporirea nivelului de cunoaștere a tuturor aspectelor fenomenului traficului de ființe umane.**
- **Identificarea, sesizarea, prevenirea și raportarea cazurilor de bullying și ANET (abuz, neglijare, exploatare și trafic) ale copilului.**
- **Dezvoltarea capacităților cadrelor didactice în domeniul prevenirii bullying-ului, violenței asupra copilului și traficului de ființe umane.**
- **Dezvoltarea capacităților de comunicare interpersonală nonviolentă a copiilor.**
- **Reducerea numărului de infracțiuni săvârșite de minori.**
- **Asigurarea respectării drepturilor copiilor.**

	Conținutul activității	Termen de realizare	Responsabil	Indicatori de realizare
I. Organizarea instituțională în scopul prevenirii și intervenției în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.				
1.	Desemnarea prin ordin a coordonatorului activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență a cazurilor de abuz față de copii.	Septembrie	Director	Ordin emis
2.	Prezența registrului și fișei de sesizare a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Septembrie	-dir. adj. pe educație	Registru și fișa
3.	Elaborarea și punerea în aplicare a Planului de acțiuni de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Septembrie	-dir. adj. pe educație	Plan elaborat
4.	Stipularea în contractele de muncă și fișele postului ale angajaților gimnaziului despre obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Septembrie	Resursele umane ale gimnaziului	Contracte, fișe depozitate perfectate
5.	Restricționarea accesului vizitatorilor în incinta gimnaziului	Sistematic	Administrația Persoana de serviciu	Registru de vizită
6.	Supravegherea intrărilor în clădire în perioada lecțiilor	Sistematic	Administrația Profesorii de serviciu	Grafic
7.	Supravegherea incintei liceului pe perioada lecțiilor și în pauze.	Sistematic	Femeia de serviciu	Grafic
8.	Cutia de încredere	Septembrie	-dir. adj. pentru educație	

9.	Informarea părinților, reprezentanților legali a elevilor despre prevederile ordinului MEC nr.77 din 22.02.2013(PROCEDURA de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului)	Septembrie	Diriginții -dir. adj. pentru educație	Proces -verbal
10	Desfășurarea lunară a ședințelor Comisiei GLI	Lunar	Postolachi E	Proces-verbal
11	Ședința CA, CP ”Identificarea și realizarea acțiunilor de prevenire și diminuare a abandonului școlar”, ”Activitatea cadrelor didactice în asigurarea protecției elevilor în mediul școlar”, ”Organizarea alimentației elevilor”	Pe parcursul anului	Administrația	Proces-verbal
12	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului de Etică	La necesitate	Administrația	Proces-verbal

13.	Participarea la seminarele raionale cu privire la identificarea, raportarea, referirea și asistență a cazurilor de abuz față de copii.	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Certificate
14.	Informarea angajaților cu Metodologia de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin diverse ședințe.	Septembrie	Administrația	Semnăturile angajaților
15.	Informarea elevilor cu Metodologia de prevenire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin diverse activități.	Septembrie	Diriginții	Semnăturile elevilor
16.	Informarea părinților/tutorilor cu Metodologia de prevenire a cazurilor de bullying, abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului prin diverse ședințe părintești.	Septembrie	Diriginții la ședințe cu părinții	Proces verbal
17.	Generalizarea și raportarea semestrială a situațiilor privind cazurile ANET organului ierarhic superior.	Semestrial	Dir. adj. pe educație	Raportul cu privire la ANET

II. Organizarea activităților de prevenire a violenței, traficului de ființe umane și fenomenelor conexe în cadrul instituției de învățământ

Obiectiv general: Creșterea gradului de informare a publicului larg despre fenomenul bullying, traficului de ființe umane.

Obiectiv specific: Informarea copiilor, părinților/tutorilor despre pericolul și consecințele fenomenului traficului de ființe umane și a fenomenelor conexe.

1.	Organizarea activităților educative, discutarea articolelor referitor la promovarea a drepturilor copilului și protecției față de abuz, neglijare, exploatare, trafic.	Pe parcursul anului	Diriginții	Publicații
2.	Campania Națională ” Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane”	Octombrie	-dir. adj. pe educație	Proces-verbal

3.	Seminar instructiv-metodic: ”Acțiuni de prevenire acazurilor de abuz, exploatare a, trafic al copilului”	Noiembrie	-dir. adj. pe educație	Proces- verbal
4.	Săptămâna Drepturilor Copilului	Noiembrie	Director adjunct-	Notă informativă
5.	Seminar instructiv-metodic: ”Fenomenul Bulling-ului în rândul elevilor: cauze, consecințe, acțiuni de combatere”	Februarie		Proces-verbal
6.	Ore de consiliere cu elevii la tema: ”Prevenirea și combaterea traficului de ființe umane”, ” Promovăm modul sănătos de viață”	Pe parcursul anului		Proiect didactic Ore de consiliere la Managementul clasei

			Diriginții	
7.	Ore de informare "Tu poți deveni victimă", "Legea neapăară, dar ne și pedepsește", "Să creștem fără abuz, neglijare, exploatare și trafic"	Pe parcursul anului		Ore de consiliere la Managementul clasei
8.	Concurs de desen "Copilărie fără violență"	Ianuarie-februarie	Profesoara de educație plast diriginții	Proiect didactic
9.	Săptămâna Siguranței pe Internet	04-08 februarie	Profesorii de informatică	Plan de acțiuni
10.	Lunarul cunoștințelor juridice "Noi și legea"	Martie	Director adjunct Polițistul de sector	Plan de acțiuni
11.	Ziua Mondială a Sănătății "Spune DA pentru sănătatea ta"	Aprilie	Director adjunct Profesorii de biologie, geografie. Asistent medical	Plan de acțiuni Ore de consiliere la Managementul clasei
13.	Ziua Internațională a Copiilor	Iunie	Diriginții de clase	Analiza activității
14.	Sedințe de informare pentru părinți "Un copil informat –este un copil protejat", "Arta de a fi părinte", "Fii inteligent pe Internet", "Siguranța online".	Pe parcursul anului	Diriginții de clase	Proces-verbal
15.	Organizarea sistematică a diverselor activități (discuții, consiliere privind problema abuzului, neglijării copiilor)	Pe parcursul anului	Director adjunct	Acțiuni în realizare

III. Identificarea, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Obiectiv general: Asistența și protecția victimelor și prezumatelor victime ale traficului de ființe umane.

Obiectiv specific: Identificarea și monitorizarea situației copiilor aflați în situație de risc și acordarea serviciilor sociale corespunzătoare.

1.	Crearea bazei de date a copiilor din diverse grupuri sociale	Aprilie Septembrie	Director adjunct	Baza de date
----	--	-----------------------	------------------	--------------

2.	Implicarea copiilor din diverse grupuri sociale în activități extrașcolare/cercuri/secții sport	Septembrie	Director adjunct Diriginții de clase	Informare
3.	Elaborarea și implementarea planului individual de asistență a participanților la situații de violență	La necesitate		Plan de acțiuni
4.	Identificarea copiilor supuși traficului de ființe umane	Pe parcursul anului		
5.	Completarea bazei de date și monitorizarea copiilor rămași fără ocrotirea părintească (părinți plecați peste hotare)	Aprilie Septembrie		Baza de date
6.	Identificarea cazurilor, înregistrarea și intervenția în cazurile de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului.	Pe parcursul anului	Director adjunct	Acțiuni în realizare
7.	Monitorizarea situației copilului. Susținerea psihologică a copiilor abuzați, neglijați, exploatați.	La necesitate		Acțiuni în realizare
8.	Organizarea alimentației gratuite, odihnei și întremării sănătății în perioada estivală, acordarea ajutorului material copiilor din familii defavorizate.	Pe parcursul anului	Director adjunct	Acțiuni în realizare
9.	Activități de binefacere	Ianuarie Aprilie Decembrie	Diriginții de clase	Acțiuni în realizare

