

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

**Standard 1.1** Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/copiiilor.

***Domeniul: Management***

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completarea registrelor de monitorizare a respectării normelor sanitaro-igienice.</li>   <li>2. Instructaj privind respectarea normelor sanitaro-igienice</li>   <li>3. Elaborarea ROI a instituției, regulamentelor claselor de elevi</li> </ol>	<p>Permanent</p> <p>August Septembrie Ianuarie</p> <p>August Septembrie</p>	<p>Instructaj</p> <p>Consultații</p>	<p>Dascal Maria Asistent medical</p> <p>Dascal Maria Asistent medical Administrația instituției</p> <p>Diriginții de clase</p>		<p>Ordine emise la nivel de instituție</p> <p>Registre completate</p> <p>Listele cu semnăturile persoanelor instruite</p> <p>Regulamente elaborate</p>	

		<p>4. Aprobarea Regulamentelor de funcționare a structurilor prezente în instituție;</p> <p>5. Emiterea ordinelor privind funcționarea instituției în conformitate cu actele normative în vigoare;</p> <p>6. Verificarea metrologică a aparatelor de măsurat.</p> <p>7. Perfectarea actului de cercetare a coșurilor de fum și canalelor de ventilare.</p> <p>8. Perfectarea actului de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>9. Pregătirea materialelor pentru autorizarea sanitară de funcționare a instituției.</p> <p>10. Perfectarea actelor pentru pregătirea tehnică de funcționare a sistemului de gaze.</p>	<p>August</p> <p>August</p> <p>Septembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>August</p> <p>Octombrie</p>	<p>publice</p> <p>ședințe</p>	<p>Administrația instituției</p> <p>Director adjunct pe gospodărie</p> <p>Agachi Ana</p> <p>Elevi, părinți</p> <p>Diriginții de clase</p> <p>Director adjunct pe gospodărie</p> <p>Director</p>	<p>Ordine de aprobare a regulamentelor</p> <p>Procese-verbale a ședințelor CA, CP</p>	
	<p><b>Indicator 1.1.2.</b>  <b>Asigurarea pazei și a securității instituției și a</b></p>	<p>1. Desemnarea persoanelor responsabile de asigurarea pazei și securității instituției:</p>	<p>Septembrie</p>	<p>Instructaj</p>	<p>Administrația instituției:  director,</p>	<p>Ordine elaborate</p>	

	<b>siguranței tuturor elevilor/copiilor pe toată durata programului educativ.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paznici</li> <li>- Cadre didactice de serviciu</li> </ul> <p>2. Elaborarea graficelor pentru persoanele de serviciu</p>	septembrie	instructaj	directori adjuncți		<p>Grafice aprobate</p> <p>Liste cu semnăturile persoanelor responsabile</p>	
	<b>Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/orar al activităților echilibrat și flexibil</b>	<p>1. Repartizarea sarcinii didactice</p> <p>2. Elaborarea orarului activităților (școlare, extrașcolare)</p> <p>3. Aprobarea orarului activităților școlare și extrașcolare în cadrul ședinței CA</p>	<p>August</p> <p>August-09 septembrie</p> <p>Până la 15 septembrie</p>	<p>Consultații în cadrul ședințelor CM</p> <p>Ședința CA</p>	<p>Director</p> <p>Directori adjuncți</p> <p>Președintele CA</p>		<p>Lista cu sarcina didactică repartizată</p> <p>Proces-verbal al ședinței CA, ordine de aprobare a orarelor</p>	

**Domeniul: Capacitate instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/copil a câte un loc în bancă /masă corespunzător particularităților</b>	1. Reparații curente în sălile de clasă	Iulie-august	Activități de voluntariat	Dir.adj.pentru gospodărie	50000 lei	Proces-verbal al comisiei privind pregătirea instituției	

	<b>psihofiziologice individuale</b>	2. Procurarea a 2 seturi de mobilier școlar	Februarie 2026	Achiziții publice	contabil		pentru noul an școlar  Planul de achiziții pentru 2026 facturi	
	<b>Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate.</b>	1. Elaborarea proiectului de buget pentru anul 2026 2. Aprobarea bugetului pentru anul 2026 3. Achiziții de materiale didactice, echipamente, dispozitive	Septembrie Decembrie  Februarie-martie 2026	Consultații publice  Ședința CA  Achiziții publice	Președintele CA   contabil		Proiectul bugetului  Decizia CA  Ordine, facturi	
	<b>Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor</b>	1. Reparația curentă a blocului alimentar  2. Elaborarea meniurilor, planului de igienizare  3. Achiziții de materiale de uz gospodăresc 4. Achiziții de veselă, echipamente, utilaje	Iunie-august   decembrie	Lucrări de reparații   Ședințe ale grupului de lucru  Achiziții publice	Dir.adj.gospodărie   Asistent medical	După necesitate   9000 lei 14000 lei	Acte predare-primire   Ordine privind funcționarea blocului alimentar  Documentația necesară activității	

							blocului alimentar	
	<b>Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare cu respectarea criteriilor de accesibilitate funcționalitate și confort pentru elevi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reparația curentă a blocurilor sanitare</li> <li>2. Asigurarea cu materiale sanitare pentru dezinfecție și igienă personală</li> </ol>	<p>Iunie-august</p> <p>august</p>	<p>Lucrări de reparații</p> <p>Achiziții publice</p>	<p>Dir.adj.gospodărie</p> <p>Contabil</p>	<p>Conform grantului sponsorizat de UNICEF</p> <p>10 000 lei</p>	<p>Acte predare-primire</p> <p>Ordine de plată facturi</p>	
	<b>Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiere și a ieșirilor de rezervă.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Verificarea periodică a funcționalității mijloacelor antiincendiere</li> </ol>	semestreal		Dir.adj.gospodărie		Registre completate	

**Domeniul: Curriculumul / proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității , de</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decada circulației rutiere</li> <li>2. Reactualizarea Ghidul elevului „ La școală în siguranță”, Ghidul Părintelui</li> </ol>	<p>01-10 septembrie</p> <p>Septembrie</p>	<p>Întâlnire cu polițistul de sector</p> <p>Oră informațională la</p>	<p>Director adj.educație</p> <p>Diriginții cl.I-XII</p>		Notă informativă	

	<b>prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor</b>	3. Ore informative privind Protecția civilă	Octombrie- Noiembrie	Managementul Clasei	Diriginți		PV al ședințelor cu părinții  Liste cu semnături	
--	---	---	-------------------------	------------------------	-----------	--	---	--

**Standard 1.2 Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/copil.**

**Domeniul: Management**

<b>Nr.</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Acțiuni proiectate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Forma de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>	<b>Dovezi</b>	<b>Notă</b>
	<b>Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului /copilului și de informare a lor în privința procedurii</b>	1. Informarea elevilor și părinților despre Metodologia de aplicare a procedurii de prevenire a cazurilor de abuz și evidența cazurilor de ANET ale elevilor și PPC.	August	Ședință de organizare	Coordonatorul ANET  Psihologul școlar Diriginții de clasă		Notă informativă  Semnături ale angajaților	
		2. Monitorizarea și evaluarea climatului socio-psihologic în fiecare clasă :studierea comportamentului elevilor , relațiilor interpresonale prin chestionare și discuții cu profesorii / diriginții.  3. Identificarea elevilor care fac parte din grupul de risc (agresivi , predispuși la influențe negative,dificili , din familii needucogene , etc )	Octombrie	Activitate individuală	Dirig de clasă,  Psihologul școlar  Coordonatorul ANET	60 de elevi, 32 cadre didactice	Rezultate- chestionare   Liste elevi din grupul de risc	

	<b>legale de intervenție în cazurile ANET</b>						Registrul ANET	
		4. Intervenția comportamentului violent, abuz și neglijare a copilului .	Februarie	Masă rotundă	Psihologul Coordonatorul ANET	22 de părinți	Planuri de intervenție după caz	
		5. Promovarea unui climat psihologic favorabil în rândul elevilor. Succese și blocaje.	Martie	Chestionarea Masă rotundă	Diriginții psihologul școlar Coordonator ANET	22 de diriginți, elevi	Rezultatele chestionării	

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial,</b>	1. Alegerea Grupului de lucru Intrașcolar în liceu .  2. Organizarea activităților studiere a comportamentului elevilor	august	Ședință de organizare	Coordonatorul ANET Psihologul școlar	Profesori și elevi informați privind procedura ANET/PV	PV  Fișa postului al psihologului școlar	

asistență parentală) pentru asigurarea protecției integrității fizice, psihice a copilului .	3. Reactualizarea fișei postului al psihologului școlar, diriginților/ profesorilor			Diriginții de clasă		Fișa postului al diriginților/ profesorilor	
--	---	--	--	---------------------	--	---	--

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Ațiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.2.3.</b> Realizarea activităților de prevenire și combatere oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)	1. Seminare de formare 2. Evidența cazurilor de abuz și neglijare ale elevilor ,elaborarea Planurilor de Intervenție .	<b>Decembrie</b>  Pe parcursul anului	Seminar de formare  Înregistrarea cazurilor	Psihologul școlar  Coordonatorul ANET	22 diriginți  Elevi, cadre didactice, personal auxiliar	Materiale didactice  Registrul ANET	
	<b>Indicator 1.2.4</b> Accesul elevilor/copiilor la servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a	1. Activitate de psihodiagnostic al elevilor 2. Activitate de profilaxie cu elevii 3. Plan activitate anual al CREI/CDS, 4. Lecții defășurate la modulul Sănătatea mintală, la orele de educație pentru sănătate	Octombrie  Mai  Noiembrie  Septembrie	Chestionar  Masă rotundă	Psiholog  Psiholog	Elevii absolvenți	PV  NI, poze  Ordine  Fișe de lucru	

	partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.		Pe parcursul anului					
--	--	--	---------------------	--	--	--	--	--

***Standard 1.3 Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață***

***Domeniul: Management***

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituții și în comunitate</b>	<p>1. Adunări pe clase: Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului în IPLT Pelinia</p> <p>2. Consilierea părinților pe clase conform graficului de Consiliere a diriginților de clasă.</p> <p>3. Adunări semestriale pe clase conform graficului de activitate a diriginților de clasă</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie- Octombrie</p> <p>Februarie- Martie</p>	Sedință cu părinții	Diriginții de clase	părinți	<p>1. Ghidul părintelui (Anexa)</p> <p>2. Lista cu semnăturile părinților</p>	

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 1.3.2.</b> <b>Asigurarea condițiilor fizice inclusiv a spațiilor special rezervate a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor</b>	1. Organizarea seminarului teoretico-practic pentru CD „ Comunicarea eficientă în relația profesor-elev prin prisma comportamentului și atitudinii”; 2. Seminar teoretico-practic ”Susținerea nevoilor de dezvoltare personală și profesională prin autocunoaștere și remediere”; 3. Activități de psihoprofilaxie cu elevii și părinții	Noiembrie   Martie   După necesități	Seminar   Seminar   Discuții. Masă rotundă	Psiholog școlar, dir.adj pe intruire   Psiholog școlar		Lista participanților  NI   Procese verbale	
	<b>Indicator 1.3.3.</b> <b>Realizarea activităților de promovare /susținere a modului sănătos de viață, prevenirea riscurilor de accident, îmbolnăviri luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea elevilor/copiilor la</b>	1. Ziua internațională a Spălatului pe mâini  2. Ziua națională fără fumat  3. SIDA- nu este o sentință	15 octombrie  21 noiembrie  2 decembrie	Activități de informare  Activități de informare  Masă rotundă	Asistent medical Diriginții  Asistent medical  Diriginții Psiholog Prof. biologie	Elevi   Elevi   Elevi	Pliante   Postere	

programe ce promovează modul sănătos de viață.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Dimensiunea II.PARTICIPAREA DEMOCRATICĂ

### Standard 2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

#### Domeniul: Management

Nr.	Indicator de performanță	Ațiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 2.1.1</b> <b>Definirea în planul strategic/operational de dezvoltare, a mecanismelor de participare a a elevilor /copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat</b>	<p>1. "La Școală în siguranță": Familiarizarea elevilor cu comportamente și reguli de protecție</p> <p>2. Informarea elevilor cu Regulamentul Consiliului Liceului</p> <p>4. Alegeri în Senatul Liceului, repartizarea în comisii și proiectarea activității fiecărei comisii.</p> <p>5. Alegerea președintelui CE de către elevii claselor a V-a- a XII-a</p> <p>6. Informarea elevilor din CE despre PPC în Liceu pentru anul de studii 2025-2026</p>	<p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>septembrie</p>		<p>Codreanu Natalia</p> <p>Postolachi Emilia</p> <p>Diriginții de clase</p>		<p>Planul de activitate a CE</p> <p>Registrul de Proces-verbale al CE</p> <p>Notă informativă în CA</p> <p>Registrul de Proces-verbale al CE</p>	

		7. Ședințe cu participarea elevilor în cadrul CE, CP, CA. 8. Chestionarea opiniei elevilor și părinților cu privire la barometrul bullying-ului în școală	Pe parcursul anului octombrie		Calaraș Andreea Postolachi Emilia, dir.adj educație		Sondaje Chestionar Starea de bine în școală NI	
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	---	--

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 2.1.2</b> <b>Existența unei structuri asociative a elevilor /copiilor constituită democratic și auto organizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/copii.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proiectarea activităților pentru Lunarul Ecologic.</li> <li>2. Formarea cetățeanului activ și responsabil. Concursul Teatrului Social.</li> <li>3. Totalizarea activității Consiliului elevilor. Opinii, propuneri și sugestii pentru activitatea Senatului Liceului în anul viitor.</li> </ol>	<p>Aprilie</p> <p>Octombrie</p> <p>Mai</p>		Dir. adj. pentru educație		<p>Poze Activități de voluntari at</p> <p>Produs digital</p>	
	<b>Indicator 2.1.3</b> <b>Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reactualizarea panoului informativ al CE</li> <li>2. Completarea paginii de facebook al CE</li> </ol>	<p>Septembrie</p> <p>După necesitate</p>		<p>Dir. adj. ed</p> <p>CE</p>		<p>Panoul informativ al CE</p> <p>Boxa de idei</p> <p>Pagina de facebook al CE</p>	



<p><b>Indicator 2.2.1 Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor</b></p>	<p>1.Alegerea componentei CA în instituție</p> <p>2.Alegerea comitetului părintesc pe clase</p> <p>3.Implicarea părinților în proiecte educaționale implementate în instituție</p>	<p>August</p> <p>septembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p>	<p>Ședință</p> <p>Ședințe cu părinții</p> <p>Contribuții</p>	<p>Administrația liceului</p> <p>Diriginții de clase</p> <p>Diriginții de clase</p>		<p>Ordine</p> <p>materiale ale ședințelor cu părinții</p> <p>Cel puțin un proiect implementat semestreal în instituție</p>	
<p><b>Indicator 2.2.2 Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/copii</b></p>	<p>1.Semnarea declarațiilor pe propria răspundere a părinților referitor la respectarea măsurilor de protecție</p> <p>2. Activități de parteneriat cu Muzeul Ținutului Natal</p> <p>3.Vizite la Biblioteca Sătească</p> <p>4.Înscrierea elevilor la Școala de Arte</p>	<p>septembrie</p> <p>Pe parcursul anului</p> <p>Septembrie</p>	<p>Acorduri</p>	<p>Diriginții</p> <p>Cadrele didactice la disciplină</p>	<p>Părinți elevi</p> <p>Părinții</p>	<p>Acorduri pe propria răspundere a tuturor părinților semnate</p> <p>Acord de parteneriat cu Muzeul Ținutului Natal</p> <p>Acord de parteneriat cu Biblioteca Sătească</p> <p>Acord de parteneriat cu Școala de Arte</p>	



	<b>Indicator 2.2.4</b> <b>Participarea structurilor asociative ale elevilor/copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor pragmatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resurse în procesul educațional</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ședințele APP în instituție</li> <li>2. Proiectarea activității CE</li> <li>3. Implicarea CE în soluționarea problemelor care contribuie la dezvoltarea școlii și a bunăstării elevilor</li> </ol>	septembrie  Pe parcursul anului	Contribuția  Ședințe ordinare	Diriginții  Membrii CE	Pedagogi părinți	Regulament de funcționare a APP	
--	---	--	---------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	---------------------	---------------------------------	--

Standard 2.3 Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

**Domeniul: Management**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 2.3.1</b> <b>Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin acte reglatorii și activități organizate în instituție</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Participarea elevilor la organizarea și desfășurarea activităților culturale și sportive din liceu</li> <li>2.Festivalul Teatrului dramatic</li> </ol>	Pe parcursul anului  Martie	Activități  spectacol	Dir.adj.educație  Diriginții de clase , profesorii de educație fizică  Glavan Victoria		Diplome  Poze  Linkuri de la activitățile promovate, NI	

<b>Indicator 2.3.2</b> <b>Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorizare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice</b>	1.Desfășurarea activităților culturale în instituție privind respectarea principiilor democratice	Pe parcursul anului	Activități	Dir.adj.educație		Diplome Poze Linkuri
	2.Promovarea Zilei Elevului în instituție	Ultima zi de vineri din septembrie	Activități	CE		Plan de activitate lunar Notă informativă
	3.Participarea la Săptămâna Voluntarilor	02-06 octombrie	Activități de voluntariat	CE, pedagogi		

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 2.3.3</b> <b>Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea</b>	1.Evaluarea nivelului de Formare a cadrelor didactice privind utilizarea tehnologiilor digitale, ce favorizează procesul de învățare centrat pe elev beneficiind de spațiu de învățare deschis și inspirațional cu abordări interdisciplinare și inovative	Conform orarului stabilit	Seminare practice	Profesori la disciplină	80000 lei	Proiecte de zi	

	<b>multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților</b>	2. Dotarea sălii de festivități cu mobilier	Anul bugetar 2026						
--	--	---	-------------------	--	--	--	--	--	--

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 2.3.4 Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de convingere armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale</b>	Promovarea a valorilor multiculturale reflectate, în activitățile curriculare și extracurriculare: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ziua Limbilor Europene, Concurs internațional</li> <li>2. Concursul cântecului raional dedicat lui Ion și Doina Aldea-Teodorovici</li> <li>3. Săptămâna Națională Anti-Trafic</li> <li>4. Concurs Republican „Limba noastră-i o comoară”</li> <li>5. Concurs ”La Izvoarele Înțelepciunii”</li> <li>6. Ziua internațională a Drepturilor copiilor</li> </ol>	Septembrie Septembrie Octombrie	Concurs Concurs Ore informative Concurs Concurs	Membrii CM Limbă și comunicare Dir.adj.educație Psiholog Membrii CM Limbă și comunicare, Clase Primare, Arte,		Diplome, premii Diplome, premii Pliante informaționale Produs digital	

		<p>7. Săptămâna Memoriei Holocaust</p> <p>8. Ziua Drapelului Național</p> <p>9. Ziua Europei</p>	<p>Noiembrie</p> <p>Ianuarie</p> <p>Aprilie</p> <p>Mai</p>	<p>Ore DP</p> <p>Concurs de eseuri</p> <p>Activitate publică</p> <p>Depunere de flor</p>	<p>Tehnologii și Sport</p> <p>Andreev Viorica</p> <p>Rusu Ana</p> <p>Profesori de istorie</p>		<p>Produce digital</p> <p>Postere</p> <p>Esee</p> <p>NI</p>	
--	--	--	--	--	---	--	---	--

### Dimensiunea III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**Standard 3.1 Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare de sănătate și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul decizional**

**Domeniul: Management**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 3.1.1 Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă(EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea planului de activitate a instituției bazat pe politicile Educației Incluzive</li> <li>Participarea CDS la stagii/sesiuni de formare în domeniul EI</li> </ul>	<p>Septembrie</p> <p>La necesitate</p> <p>Periodic</p>		<p>Administrația Instituției</p> <p>CDS</p>		<p>Plan reactualizat</p> <p>Ordin de participare</p>	

	<b>domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Completarea registrelor de evidență a beneficiarilor CREI</li> </ul>			CDS		Registrul completat	
	<b>Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea componenței CMI</li> <li>• Informarea părinților elevilor care sunt propuși spre evaluarea complexă</li> <li>• Aprobarea listei elevilor cu CES</li> </ul>	Septembrie  La necesitate		Administrația  CDS, președinte CMI		Ordin de constituire a CMI  acorduri semnate  Lista elevilor cu CES	

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

<b>Nr.</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Acțiuni proiectate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Forma de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>	<b>Dovezi</b>	<b>Notă</b>
	<b>Indicator 3.1.3 Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualizarea bazei de date cu privire la elevii cu CES</li> </ul>	Septembrie		Președinte CMI		Baza de date actualizată	

	<b>privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducerea datelor în SIME</li> </ul>			Diriginți			
	<b>Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea progresului elevilor cu CES</li> <li>• Întocmirea planului de activitate a CMI</li> <li>• Realizarea proceselor verbale a întrunirilor CMI</li> <li>• Completarea registrului de evidență al elevilor cu CES</li> </ul>	Sem.I, sem.II	completarea fișei progresului	CDS, CMI		Fișa completată	
			Septembrie		președinte CMI		Planul aprobat	
			Periodic		CDS		Procese verbale	
			Septembrie decembrie mai		CDS, președinte CMI		Registru completat	

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

<b>Nr.</b>	<b>Indicator de performanță</b>	<b>Acțiuni proiectate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Forma de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Resurse</b>	<b>Dovezi</b>	<b>Notă</b>
	<b>Indicator 3.1.5 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea seminarului teoretic privind organizarea procesului educațional pentru elevii cu CES în anul curent de studii</li> </ul>	August	Seminar teoretic	CDS, psiholog școlar		Lista participanților	
					echipele PEI		Aprobarea PEI	

fiecărui elev/copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri de sprijin	• Elaborarea și aprobarea PEI-urilor pentru elevii cu CES	Septembrie		CDS		Lista profesorilor CM
	• Aprobarea listei profesorilor care elaborează curriculum modificat	Septembrie		Profesorii pe discipline		
	• Elaborarea curriculumului modificat	Septembrie		CDS		PEI
	• Elaborarea și implimentarea PEI	ianuarie				

***Standard 3.2 Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale***

***Domeniul: Management***

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea acțiunilor de sensibilizarea a comunității școlare</li> <li>• Activități de psihoprofilaxie cu privire la nondiscriminare, antiviolență</li> <li>• Ședințe ale GLI</li> </ul>	Noiembrie		CDS		Poze, NI	
	<b>Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oră de sensibilizarea a elevilor la subiectul: Incluziunea socială/ incluziunea educațională</li> </ul>	Octombrie		Profesor de EPS		Proiect de lecție	

	<b>planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea Săptămâna Educației Incluzive</li> <li>• Organizarea zilei tematice „Unitate prin diversitate” în cadrul Săptămânii Educației Civice</li> </ul>	Noiembrie Octombrie		CDS Profesorii de EPS		Notă informativă Poze	
--	---	--	------------------------	--	--------------------------	--	--------------------------	--

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desfășurarea orelor informative cu privire la politica de protecție a copilului</li> <li>• Reactualizarea procedurii ANET</li> <li>• Desfășurarea orelor de sensibilizare referitor la cazurile de discriminare</li> </ul>	Sem.I, Sem.II  August-septembrie  La necesitate		Diriginți, dir.adj. pt educație  Coordonatorul ANET  Diriginți, psiholog școlar		Note informative  Orarul de consiliere a diriginților	

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea curriculumului modificat</li> <li>• Elaborarea fișelor de lucru conform particularităților individuale ale elevului</li> <li>• Elaborarea testelor de evaluare sumativă diferențiată pentru elevii cu CES</li> <li>• Înregistrarea rezultatelor elevilor cu CES în dosarul din CREI</li> </ul>	Septembrie  Pe parcursul anului  Finele sem.I și II  Sem.I și II		președinte CMI  Profesori,  Echipele PEI    Profesori, CDS		CM aprobate  Fișe de lucru  Teste  Dosar completat	
	<b>Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizarea zilelor tematice referitor la nondiscriminare, respectarea drepturilor, etc.</li> <li>• Desfășurarea orelor de consiliere a diriginților la subiectul dat</li> </ul>	SEI    La necesitate		Dir.adj pt educație, psiholog, CDS  Diriginți		Note informative, poze  Orarul de consiliere	

Standard 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Domeniul: Management**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/copiilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea spațiului CREI pentru activități educaționale și de sprijin pentru toată comunitatea școlară</li> <li>Reamenajarea cabinetului psihologic conform activităților de intervenție.</li> </ul>	Pe parcursul anului August		Coordonator CREI, CDS Psiholog		Registrul beneficiarilor completat Poze	

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/copiilor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea resurselor didactice, echipamente TIC din cadrul proiectului PRIM în activitățile de asistență educațională a elevilor cu CES, în CREI</li> </ul>	Pe parcursul anului		CDS		Poze	

Dimensiunea IV. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ

**Standard 4.1 Instituția crează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**





							atelierelor de formare (dosarele cu materialele CP, CA, ședințelor CM)	
	<b>Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor de Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile enstituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea Regulamentelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) de organizare și desfășurare a CA, CE, APP</li> <li>b) de funcționare a liceului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților</li> <li>c) de activitate la nivel de cadru didactic, comisie, instituție;</li> </ul> </li> <li>• Planuri ale CM, CP;</li> <li>• Proceduri interne de monitorizare și revizuire a planurilor;</li> </ul>	Septembrie		Administrația Liceului Șefii CM Președintele CE	CD Elevi, părinți	Regulamente Planuri CM NI	

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
-----	--------------------------	--------------------	---------------------	--------------------	-------------	---------	--------	------

<p><b>Indicator 4.1.4. .</b>  <b>Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizarea eficientă a echipamentelor donate în cadrul proiectului” Clasa Viitorului” și EDU Tech Lab</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Ore la disciplinele școlare, activități extracurriculare și extrașcolare</p>	<p>Administrația instituției</p>		<p>Spații dotate, poze</p>	
<p><b>Indicator 4.1.5.</b>  <b>Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea ofertei instituției pentru disciplinele opționale;</li> <li>• Monitorizarea activități extracurriculare;</li> <li>• Monitorizarea activităților cercurilor si sectiilor sportive din cadrul instituției</li> </ul>	<p>Martie-mai</p> <p>Pe parcursul anului</p>		<p>Cadrele didactice</p>		<p>literatura didactică necesară, reviste științifice, laborator de biologie, chimie, fizică și informatică sunt dotate cu echipamentul necesar</p>	
<p><b>Indicator 4.1.6.</b>  <b>Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice, pentru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea cadrelor didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național;</li> </ul>	<p>August</p>		<p>Administrația liceului</p> <p>Dir. adj.pe gospodărie</p>		<p>Contracte individuale de muncă;  Contractul colectiv de muncă;  Statele de personal complete;</p>	

<b>realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea și aprobarea planului perspectiv al necesarului de cadre pentru următorii 5 ani;</li> <li>• Prezentarea ofertei necesarului de personal;</li> <li>• Diversificarea ofertei de opționale;</li> <li>• Elaborarea și aprobarea planului de dezvoltare profesionala pe 3 ani;</li> <li>• Completarea documentației comisiei de atestare;</li> <li>• Aprobarea ciclogramei formărilor cadrelor didactice;</li> <li>• Evaluarea Cadrelor didactice conform Fișei de autoevaluare/evaluare.</li> </ul>	Mai					Registrul de ordine de bază; Registrul de ordine cu privire la personal; Dosarele angajaților privind angajarea, pregătirea de specialitate; Norma cadrelor didactice; Contractele de muncă; Fișa postului; Liste de control
		Iunie			Dir. adj. ed		
		Mai					
		Sistematic					
		Septembrie			Dir.adj.instruire		
		Pe parcursul anului					
		Septembrie					
		semestrial					

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea PLD conform Curriculumului Național la disciplină</li> </ul>	Septembrie	Activități de Predare-	Cadre didactice		PLD	

	<b>limitele permise de cadrul normativ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea și desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare</li> </ul>	Pe parcursul anului	Învățare-Evaluare				
--	--	--	---------------------	-------------------	--	--	--	--

**Standard 4.2 Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum național**

**Domeniul: Management**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumului adaptat, PEI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizarea implementării și dezvoltării curriculumului școlar prin: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Controale tematice</li> <li>✓ Asistențe la ore</li> <li>✓ rezultatele elevilor în cadrul concursurilor școlare</li> </ul> </li> </ul>	Pe parcursul anului	Asistențe, observații, evaluare	Administrația liceului și CD		Fișă de analiză a lecției Rapoarte NI	
	<b>Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, și</b>	<p>Promovarea politicilor curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implicarea CD în stagii de formare continua</li> <li>✓ Atestarea CD</li> </ul>	Pe parcursul anului	Stagii de formare	Administrația liceului și comisia de atestare		Certificate PDP	

	<b>instituționale și naționale</b>	✓ Elaborarea planului de dezvoltare profesională		Procesul de atestare	CD			
--	------------------------------------	--	--	----------------------	----	--	--	--

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum național</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, resurse umane și materiale, auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</li> </ul>	Sistematic	Activități  Leții online, offline	CD		Proiecte de lecții  Poze	
	<b>Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standarde de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Axarea pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.</li> <li>Completarea bazei materiale cu mijloace TIC</li> </ul>	La necesitate	Activități interactive	CD		Registrul de evidență a orelor promovate în sala 12-13	

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.2.5.</b> <b>Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și de formare de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării</b>	Valorificarea curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării prin elaborarea proiectelor didactice centrate pe elev:  ✓ Ore publice în cadrul CM ✓ Ședințe Metodice ✓ Proiecte de lungă și scurtă durată	Conform orarului stabilit	Ore Ședințe	Dir.adj.  Șefii CM  CD		Portofoliul profesional  Proiectarea activităților CM	
	<b>Indicator 4.2.6.</b> <b>Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului</b>	Evaluarea rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului prin:  ✓ Evaluări semestriale-anuale ✓ Teze semestriale ✓ Evaluarea națională ✓ Olimpiadele școlare ✓ Examen de absolvire	Conform orarului stabilit	Teste	Dir.adj.  Șefii CM  CD		Note  PV  NI  Ciclograme  Diplome  Certificate de absolvire	

<p><b>Indicator 4.2.7.</b>  <b>Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea și realizarea diferitor activități extracurriculare în concordanță cu obiectivele din curriculum extracurricular</li> <li>• Aprobarea proiectărilor pentru orele de cerc</li> <li>• Desfășurarea săptămânilor pe obiecte</li> </ul>	<p>Conform orarului stabilit</p>	<p>Activități extra-curriculare</p>	<p>Dir. adj.ed  Șefii CM  CD</p>		<p>Planul activităților extra-curriculare  NI</p>		
<p><b>Indicator 4.2.8.</b>  <b>Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/sau PEI)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activități de parteneriat cu biblioteca școlară;</li> <li>• Monitorizarea pregătirii elevilor pentru concursurile școlare;</li> </ul>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Fișe  Teste</p>	<p>CD  Biblioteca  CDS</p>		<p>Rapoarte  Materiale didactice</p>		

*Standard 4.3 Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional*

*Domeniul: Management*

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.3.1.</b> <b>Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activități de monitorizare a procesului educațional privind utilizarea echipamentelor, materialelor curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției;</li> <li>Monitorizarea utilizării resurselor educaționale: bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, sală de sport, spațiul Clasa Viitorului, cabinetul psihologului școlar, CREI, literatura artistică donată de Guvernul României</li> </ul>	Sistematic	Activități de predare-învățare-evaluare	CD Laboranți CDS Psiholog Bibliotecara		Materiale didactice Proiecte de lecții NI	

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.3.2.</b> <b>Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reactualizarea bazei de date privind performanțele elevilor</li> <li>Introducerea datelor în SIME</li> </ul>	Finele semI-semII  Septembrie		Dir. adj.instruire  CD		Ordine Registre Lista	

	<b>valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea listei elevilor ce studiază în bază de PEI</li> </ul>			CDS			
	<b>Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevilor/copilului</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participarea / certificarea elevilor în cadrul diferitor proiecte, activități de instruire nonformală</li> <li>• Premiarea elevilor cu rezultate deosebite</li> </ul>	La necesitate  Mai	Concursuri  Proiecte educaționale	Administrația  CD Șefii CM		Certificate  Diplome  ordine	

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea orelor opționale, extracurriculare și extrașcolare</li> </ul>	Pe parcursul anului	Asistențe	Administrația liceului  CD		Proiecte de lecții  Rapoarte	

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniul: Management

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 5.1.1.</b> <b>Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informarea părinților referitor la echitatea și egalitatea de gen</li><li>• Acțiuni de promovare a egalității și echității de gen în rândul elevilor: chestionare, mese rotunde, sesiuni de informare</li><li>• Prevenirea discriminării de gen prin asigurarea serviciilor de consiliere și profilaxie psihologică</li></ul>	Octombrie  Pe parcursul anului  Martie-aprilie	Ședințe  Seminar  Masă rotundă	Diriginții  Dir.adj.ed.  Psiholog		PV  NI  Poze	

**Domeniul: Capacitatea instituțională**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Planificarea resurselor pentru organizarea formării cadrelor didactice prin:</li><li>✓ Traininguri</li><li>✓ Ședințe CM</li><li>✓ Seminare</li></ul>	Pe parcursul anului	Discuții Work-Shop	CD Psiholog Șefii CM		PV NI Poze	

**Domeniul: Curriculum/proces educațional**

Nr.	Indicator de performanță	Acțiuni proiectate	Termen de realizare	Forma de realizare	Responsabil	Resurse	Dovezi	Notă
	<b>Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborarea proiectărilor activităților curriculare și extracurriculare în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul;</li><li>• Monitorizarea realizării activităților curriculare</li></ul>	Noiembrie  Pe parcursul anului	Teatru social  lecții	Rusu Ana  CD		Produce digitale  Poze Proiecte de lecții	

