

Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului Elevilor

I. Dispoziții generale

1. Consiliul Elevilor din instituțiile preuniversitare este o structură reprezentativă și consultativă a elevilor, care asigură dreptul copiilor și tinerilor la opinie și libera exprimare.
2. CE al școlii este un mijloc prin care elevii din învățământul preuniversitar oferă reacție direcției școlii și profesorilor despre felul în care școala, activînd conform cadrului legal în vigoare, răspunde trebuințelor și intereselor lor.
3. Din CE fac parte elevi din clasele V-XII, aleși prin concurs deschis la nivel de instituție.
4. Candidatul propus poate fi orice copil care este, elev/ elevă în clasele IV-XI.
5. Membrii CE sunt aleși pentru un an/doi școlar.

II. Scopul și obiectivele Consiliului Elevilor

Scopul consiliului este de a acționa ca un organ reprezentativ al elevilor în chestiuni importante pentru viața lor școlară, în strînsă legătură cu echipa managerială, profesori și părinți.

Obiectivele Consiliului elevilor:

să ofere elevilor un mod organizat, reprezentativ și instituționalizat de comunicare între elevi, echipa managerială și organul de conducere;

să contribuie la organizarea activităților școlare/extrașcolare, bazate pe nevoile, interesele copiilor; să îmbunătățească înțelegerea și cooperarea între elevi, cadre didactice, echipa managerială și organul de conducere;

să prezinte un sondaj al stării de spirit a mediului școlar pentru echipa managerială și organul de conducere;

să faciliteze schimbări în ambianța școlii și în relațiile cu comunitatea.

Funcțiile Consiliului Elevilor

Funcțiile și activitățile CE vin să susțină scopul și obiectivele acestuia și să contribuie la dezvoltarea școlii și a bunăstării elevilor săi. În planificarea și desfășurarea activităților, Consiliul: consultă cu regularitate elevii din școală (teritoriu);

lucrează în strînsă colaborare cu echipa managerială, profesorii și părinții;

implică cît mai mulți elevi în activități.

Există un spectru larg de funcții pe care CE ar putea să le îndeplinească, printre care:

Prezentarea opiniilor elevilorechipei manageriale. Aceasta este misiunea fiecărui Consiliu și implică comunicarea și ascultarea opiniilor, preocupărilor și doleanțelor elevilor și discutarea acestora cu echipa managerială. Consiliul consultă elevii, profesorii și părinții asupra diferitor aspecte ale vieții școlare și prezintă echipei manageriale propria opinie.

Participarea la evaluarea instituției. Cu regularitate, CE participă la evaluarea instituției împreună cu managementul instituției, cadrele didactice, părinții și liderii comunitari, pentru a determina situația în școală, a identifica problemele principale și a elabora un plan de acțiuni.

Contribuirea la dezvoltarea politicilor școlare. CE contribuie în mod activ la dezvoltarea politicii școlii în cele mai diverse domenii, așa ca prevenirea hărțuirii, violenței și abuzurilor, asigurarea includerii în școală a tuturor copiilor din comunitate, ținuta vestimentară în cadrul școlii, alimentarea sănătoasă, regulile de comportament, programul de activitate, activitățile extra-curriculare și altele. Consiliul participă la elaborarea regulamentului școlii.

Susținerea dezvoltării și a progresului educațional. CE contribuie la crearea unui mediu de învățare pozitiv și constructiv în școală prin consultarea semenilor referitor la conținuturile curriculumului și calitatea procesului educațional din școală, inițierea unor grupuri de ajutor reciproc în vederea pregătirii

pentru examene, teze sau cluburi pentru pregătirea temelor de acasă, sau organizarea cluburilor pe interese, ca de exemplu limbi străine, tehnologii informaționale, fotografie etc.

Promovarea unei bune comunicări în cadrul școlii. Îmbunătățirea comunicării în cadrul comunității școlare este o responsabilitate comună și consiliul contribuie la acest proces. Ținerea unor prezentări la consiliul profesoral pentru a oferi profesorilor informații despre activități, a le aduce la cunoștință părerile, preocupările și propunerile elevilor privind îmbunătățirea procesului educațional, menținerea unui panou informațional al CE sau organizarea unui buletin de știri regulat sînt doar cîteva modalități prin care Consiliul comunică cu elevii, managementul și personalul școlii și cu părinții.

Asistență pentru adaptarea elevilor la trecerea la o altă treaptă de școlaritate. Trecerea de la treapta primară la cea gimnazială sau de la cea gimnazială la liceală este o experiență nouă pentru elevi. O altă provocare este adaptarea elevilor care vin să învețe din altă localitate. CE ar putea sprijini crearea unui program de îndrumare, în cadrul căruia elevii din clasele mai mari ajută elevii mai mici sau noi să se integreze cu succes în comunitatea școlară.

Asistență în desfășurarea activităților culturale și sportive în școală. Consiliul Elevilor poate asista echipa managerială în elaborarea și organizarea activităților sportive, culturale, artistice, recreative în cadrul școlii și în comunitate, inclusiv ziua unui anumit tip de sport, evenimente teatrale, muzicale, expoziții, târguri etc.

Organizarea evenimentelor de colectare a fondurilor. Consiliul Elevilor poate sprijini sau organiza evenimente atât în cadrul școlii, cât și în comunitate, în scopul colectării fondurilor pentru anumite activități în beneficiul elevilor și a comunității.

Asigurarea legăturilor CE cu alte organizații. Poate fi util pentru un CE să stabilească legături cu CE din alte școli la nivel de raion sau național, în special pentru organizarea activităților educaționale, sportive sau culturale. De asemenea, CE ar putea să mențină legături de colaborare cu diverse organizații locale, instituții, centre pentru copii și tineri în vederea coordonării activităților.

Consiliul elevilor și echipa managerială

1. Echipa managerială stabilește și supervizează respectarea procedurilor de creare și funcționare a Consiliului, inclusiv:
2. informarea permanentă a elevilor despre activitățile desfășurate în cadrul școlii;
3. asistență în crearea CE prin explicarea beneficiilor activității Consiliului, consultarea procedurilor de
4. alegere, asigurarea condițiilor specifice procesului de alegere;
5. oferirea susținerii în elaborarea și aplicarea regulamentului de activitate a Consiliului care să corespundă cu prevederile prezentului ghid;
6. formarea membrilor CE și a profesorilor implicați în activitatea acestuia;
7. implicarea CE în procesul de proiectare strategică și curentă a instituției, precum și în luarea deciziilor care afectează elevii;
8. implicarea CE în elaborarea regulamentului instituției;
9. oferirea unui spațiu al CE, alocarea bugetului anual, desemnarea profesorului-coordonator CE și, dacă
10. este cazul, a unor profesori-consultanți pentru comisii sau grupuri de lucru etc.
11. examinarea posibilităților de susținere financiară a profesorului coordonator al CE;
12. stabilirea unui mecanism prin care CE transmite deciziile sale organului de conducere al instituției sau echipei manageriale.
13. examinarea propunerilor CE la ședințele organului de conducere al instituției, echipei manageriale sau ale consiliului profesoral cu participarea reprezentanților CE;
14. asigurarea mecanismelor care încurajează și permit elevilor din instituție să prezinte părerile sale CE și
15. să solicite informație în mod regulat despre activitățile CE;
16. anunță CE despre deciziile luate și monitorizează aplicarea acestora;

Consiliul elevilor și directorul instituției

Directorul promovează o cultură a școlii care recunoaște contribuția valoroasă pe care o aduc elevii la dezvoltarea acesteia, prin intermediul CE.

VI. Consiliul elevilor și profesorii

1. Dezvoltarea parteneriatului între CE și profesori.
2. CE recunoaște și susține lucrul profesorilor.
3. Un membru al corpului didactic trebuie să fie prezent la ședințele Consiliului pentru dezvoltarea unei relații de lucru între elevi și profesori.

VII. Consiliul elevilor și Consiliul părinților

CE poate să se întâlnească periodic cu membrii Consiliului părinților, să invite reprezentanții acestuia la ședințe, să îi implice în proiectele promovate. Aceasta va contribui la stabilirea unei bune comunicări între CE și părinți.

VIII. Consiliul elevilor și ceilalți elevi

Membrii CE sînt delegați și împuterniciți de colegii lor să-i reprezinte în relațiile cu adulții din comunitatea școlară. Această relație implică din partea membrilor CE următoarele:

1. să consulte periodic, prin metode accesibile, semenii cu referire la problemele care îi preocupă;
2. să prezinte aceste probleme/puncte de vedere CE și să le pună pe agenda ședințelor cu managementul, consiliul profesoral, cu părinții și liderii comunitari;
3. să monitorizeze deciziile luate de CE cu referire la problemele abordate;
4. să informeze semenii despre activitatea CE în general și despre deciziile luate cu referire la problemele abordate.

III. CREAREA ȘI ALEGEREA CONSILIULUI ELEVILOR

1. Crearea Consiliului Elevilor

- Anual, în perioada 1-15 mai, directorul instituției emite un ordin privind crearea sau re-alegerea Consiliului prin care stabilește procedurile, termenele și responsabilitățile. Ordinul este făcut public atât pentru cadrele didactice, cât și pentru părinți și copii.

- Directorul instituției se asigură că Consiliul este constituit la începutul fiecărui an școlar și desemnează un responsabil de activitatea acestuia din partea echipei manageriale.

2. Numărul și componența Consiliului

- Numărul și componența consiliului este determinată de către echipa managerială, după consultări cu copiii și obținerea acordului acestora, ținînd cont de faptul că Consiliul trebuie să reprezinte toți elevii din instituție și să-și îndeplinească eficient funcțiile.

- Membrii Consiliului pot fi doar elevii înscriși în instituția respectivă, din toate clasele din școală, asigurînd echilibrul de gen, apartenența etnică și socială a instituției, inclusiv prezența elevilor cu dizabilități.

3. Nominalizarea și alegerea membrilor

- Membrii CE se aleg de către semenii lor prin alegeri directe de către toți elevii înscriși în instituție sau prin delegare de către fiecare clasă a unui reprezentant pentru a-i putea reprezenta.

- Procedura de alegere a consiliului este discutată de către echipa managerială cu elevii. Indiferent de modalitatea de alegere a membrilor CE, procesul de nominalizare și alegere respectă următoarele etape:

Nominalizarea candidaților

Campania de informare a elevilor despre candidați și programele acestora

Alegerea membrilor CE

Decizia finală

Mandatul membrilor CE

4. Ocuparea locurilor vacante

Dacă dintr-un oarecare motiv apare un loc vacant în Consiliu, este cooptat candidatul din lista de rezervă care are cele mai multe voturi acumulate.

5. Pierderea calității de membru a Consiliului

- Calitatea de membru al Consiliului poate fi retrasă din următoarele și alte motive: neprezentarea repetată la ședințele CE, lipsă de angajament față de obiectivele și activitățile consiliului, neîndeplinirea responsabilităților asumate, comportament indecent, abateri de la principiile și regulile Consiliului.

- Consiliul decide retragerea calității de membru prin vot majoritar numai după examinarea cazului.

6. Dizolvarea Consiliului Elevilor

- Echipa managerială dizolvă CE dacă mandatul a expirat sau, în circumstanțe excepționale. Dizolvarea CE se face numai în circumstanțele specificate și în baza unor evenimente de natură serioasă, așa ca: dacă un număr semnificativ de membri ai CE au fost implicați într-o încălcare gravă a codului de comportament al școlii,

dacă au fost comise fraude în alegerea Consiliului,

dacă activitățile Consiliului au pus în pericol bunăstarea elevilor și a personalului școlii,

dacă au fost comise încălcări financiare.

În cazul în care CE a fost dizolvat, se anunță alegerea unui nou Consiliu.

IV. MANAGEMENTUL CONSILIULUI ELEVILOR

1. Formarea membrilor Consiliului Elevilor

- Dezvoltarea competențelor membrilor de a-și exercita eficient rolurile și responsabilitățile care le revin.
- În procesul de formare a membrilor consiliului să fie implicați profesori, angajați ai administrației publice locale și ai serviciilor publice din comunitate.

2. Prima ședință a Consiliului Elevilor

1. Prima ședință a Consiliului este convocată de către directorul instituției în scurt timp după alegeri.
2. Echipa managerială înmânează certificate de membru al CE, se examinează regulamentul de activitate al consiliului și se discută asupra priorităților.
3. Elevii propun structura consiliului, funcțiile de conducere, comisii etc.

3. Ședințele Consiliului Elevilor

- Consiliul elevilor se întrunesc în ședințe ordinare lunar, și dacă este cazul, în ședințe extraordinare, dar nu în exces.
- Fiecare ședință are o agendă ce conține problemele școlii, elaborată de către președintele sau secretarul Consiliului și consultată cu membrii acestuia.
- Ședințele sînt pregătite din timp pentru a permite membrilor consiliului să consulte un număr cît mai mare de elevi cu referire la ceea ce urmează să se discute.
- Ședințele Consiliului sînt publice.
- Ședințele consiliului sînt supravegheate de cel puțin o persoană din echipa managerială.

4. Responsabilitățile membrilor Consiliului elevilor

să solicite opinii și idei de la colegii de clasă sau elevii claselor paralele pentru a le propune spre dezbateri la CE;

să reprezinte opiniile și ideile colegilor de clasă sau elevilor claselor paralele său la CE;

să propună subiectele care îi preocupă pe colegii de clasă sau pe elevii claselor paralele pe agenda ședințelor Consiliului;

să informeze colegii de clasă sau elevii claselor paralele despre rezultatele discuțiilor asupra subiectelor abordate la ședințele CE;

să promoveze misiunea, scopul și obiectivele CE;

să lucreze în partenerial cu alți membri ai CE, cu echipa managerială, profesori și părinții în beneficiul școlii și a tuturor elevilor.

5. Organele de conducere ale Consiliului elevilor

- Consiliul decide asupra funcțiilor de conducere ale consiliului: președinte, vicepreședinte, secretar, trezorer, responsabil de comunicare și relații cu publicul etc.
- Alegerea persoanelor în funcțiile respective se face la a doua ședință, după ce membrii CE s-au cunoscut, prin vot secret sau prin ridicarea mâinilor.

Președintele Consiliului Elevilor

Președintele este responsabil pentru convocarea și moderarea ședințelor Consiliului: pregătește agenda pentru ședință, semnează procesul verbal. Dacă în cadrul ședinței se votează și voturile sînt distribuite în mod egal, Președintele de regulă deține votul decisiv. Președintele reprezintă Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atît în școală, cît și în afara acesteia.

Vicepreședintele

Vicepreședintele asistă Președintele și îi preia funcțiile atunci cînd Președintele este absent de la ședință. Vicepreședintele de asemenea poate reprezenta Consiliul la ședințele echipei manageriale, precum și la alte întruniri atît în școală, cît și în afara acesteia.

Secretarul

Secretarul, împreună cu Președintele, pregătește agenda pentru fiecare ședință și apoi o circulă la toți membrii Consiliului fie din timp, fie la începutul ședinței, conform regulamentului CE.

Aceasta presupune consultarea cu toți consilierii pentru a decide subiectele care vor fi incluse în agendă. Toate agendele includ și rubrica „Alte chestiuni”, care le permite membrilor consiliului să propună subiecte pentru discuție în caz că acestea nu au fost incluse în agendă sau care au apărut pe parcurs.

Secretarul de asemenea ia notițe la ședințele Consiliului despre subiectele discutate și deciziile luate (proces verbal). Procesul verbal este circulat la începutul următoarei ședințe pentru aprobare. După caz, acesta este modificat în conformitate cu schimbările propuse de consilieri, după care este semnat de către președinte și secretar. În cazul ședințelor extraordinare, în care se examinează situații de urgență, procesul verbal este întocmit și semnat pe loc, iar apoi transmis echipei manageriale.

Secretarul este responsabil de evidența portofoliului consiliului, în care se păstrează inclusiv procesele verbale ale ședințelor.

Trezorierul

Trezorierul este responsabil pentru administrarea fondurilor alocate de către echipa managerială și colectate de CE. Trezorierul duce evidența veniturilor și cheltuielilor Consiliului. Echipa managerială sau un profesor desemnat poate oferi asistență în acest sens. Trezorierul oferă Consiliului rapoarte financiare periodice (lunar, trimestrial) și unul anual, precum și la finele mandatului. Având în vedere responsabilitățile complexe ale acestei funcții, consiliul va alege ca Trezorier un elev cu mai multă experiență în gestionarea resurselor.

Toate plățile efectuate de Trezorier sînt contrasemnate sau aprobate de către un alt membru al Consiliului și de un profesor desemnat în acest scop.

Responsabilul de comunicare și relațiile cu publicul

CE poate să aleagă un consilier cu responsabilități pentru comunicare și relații cu publicul. Acesta oferă informații despre activitățile Consiliului tutorelevilor din instituție, precum și profesorilor, părinților, echipei manageriale și altor instituții sau persoane din afara școlii. Administrarea paginii web a consiliului sau elaborarea materialelor de prezentare a acestuia de asemenea ține de atribuțiile responsabilului de comunicare.

6. Rolul și responsabilitățile profesorului-coordonator

În afara unei persoane responsabile de activitatea CE din partea echipei manageriale, directorul instituției va numi, dacă este cazul, un profesor coordonator al CE. Directorul instituției examinează posibilitatea remunerării activității acestuia.

Principalele responsabilități ale profesorului coordonator includ:

participarea la ședințele CE și ghidarea, consultarea și informarea consilierilor;

desfășurarea activităților de instruire și consolidare a echipei Consiliului;

asistarea CE în comunicarea cu echipa managerială și corpul profesoral;

încurajarea profesorilor să invite membrii CE la ședințele corpului didactic și vice-versa;

asigurarea faptului că CE este parte în toate aspectele vieții școlii, inclusiv la procesele decizionale;

asigurarea că subiectele și demersurile CE sînt incluse pe agenda ședințelor echipei manageriale și a corpului profesoral;

monitorizarea și evaluarea dezvoltării CE împreună cu membrii consilieri.

7. Comisiile și grupurile de lucru ale Consiliului Elevilor

Consiliul stabilește comisii sau grupuri de lucru afit permanente, cît și temporare. Numărul și denumirea acestora depinde de obiectivele consiliului, prioritățile stabilite, chestiunile pe care intenționează să le abordeze, numărul de consilieri aleși, disponibilitatea profesorilor de a sprijini aceste comisii etc.

Comisiile se formează pentru a planifica și supraveghea activități specifice ale CE. De obicei, ele sînt formate din cel puțin 3 membri ai CE, care depun pentru aprobare la consiliu un plan de activitate, iar apoi raportează despre rezultatele activităților. /comisia pentru prevenirea violenței, care lucrează cu echipa managerială pentru elaborarea și implementarea politicii anti-violență în școală; comisia pentru promovarea modului de viață sănătos, ... /

CE poate crea grupuri de lucru temporare pentru organizarea unor evenimente de o singură dată. După ce desfășoară activitatea, grupul raportează CE despre rezultate și este desființat.

8. Planificarea activităților Consiliului

Planul de activitate al CE reflectă interesele și preocupările acestuia, iar acțiunile proiectate sînt pe măsura capacităților și resurselor de care dispune. După ce este schițat, acest plan să fie consultat cu elevii din școală.

Activitățile sînt planificate echilibrat pentru tot anul școlar.

După finalizarea activității, CE alocă timp pentru a o discuta și analiza.

Planul de activitate al CE este evaluat la finele anului pentru a vedea ce a fost realizat și ce nu și pentru a planifica activitățile pentru anul următor.

9. Activitățile Consiliului elevilor

Consiliul dezbate orice problemă sau subiect de interes comun pentru toți elevii din instituție sau pentru un grup de elevi aparte, inclusiv următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor sanitaro-igienice, cum ar fi toaleta, evacuarea/reciclarea gunoierului, decorul școlii, amenajarea locului de joacă etc.;
- dezvoltarea resurselor și a facilităților (bibliotecile școlare, activități sportive, muzică...);
- prevenirea violenței, agresivității și abuzurilor în mediul școlar;
- modul sănătos de viață, inclusiv mîncarea sănătoasă la școală, recrearea sănătoasă;
- îmbunătățirea procesului de învățare, schimbări în orar sau în curriculum așa cum ar fi propunerea de subiecte noi sau alte activități educaționale;
- organizarea activităților extrașcolare;
- colectarea de fonduri pentru proiectele consiliului;
- gestionarea unui buget alocat;
- alimentația / meniul școlii;
- ținuta vestimentară în școală;
- transportul școlii / rute în condiții de siguranță la școală;
- codul de conduită, inclusiv pentru relațiile profesor-elev;
- deciziile cu privire la funcționarea școlii (politici de școală, cod de conduită, regulamente de ordine etc.);
- legături cu comunitatea locală/proiectele la nivel de comunitate.

10. Comunicarea între Consiliul elevilor și elevi

Consiliul stabilește modalități de comunicare accesibile pentru toți elevii. O comunicare bună între CE și elevi poate fi atinsă prin diverse tehnici și instrumente, de exemplu:

- montarea unei boxe cu sugestii și desemnarea persoanelor din cadrul consiliului responsabile de analiza acestor sugestii și elaborarea unui mecanism de raportare despre acțiunile întreprinse pentru adresarea lor;
- menținerea unui panou în școală unde sînt plasate informații despre activitățile CE;
- editarea unei reviste a elevilor;
- organizarea întrunirilor regulate ale clasei / anului între membrii CE și elevii pe care îi reprezintă pentru a le oferi feedback despre ce se întîmplă la consiliu, a discuta subiectele de pe agendă și a le permite elevilor să propună subiecte pentru discuție;
- desfășurarea sondajelor de opinie școlare pe teme discutate de către Consiliu;
- organizarea adunării generale anuale a elevilor pentru a permite membrilor Consiliului să raporteze asupra activităților desfășurate pe parcursul anului;
- crearea paginii web a consiliului.

11. Evaluarea activității Consiliului elevilor

Activitatea CE este evaluată de către membrii CE, elevi care nu sînt membri ai CE, profesorul-coordonator, alți profesori, părinți și membrii echipei manageriale. Constatările evaluării sînt folosite pentru a identifica domenii / aspecte ale CE care urmează a fi îmbunătățite.

12. Resurse pentru Consiliul Elevilor

- Organul de conducere și directorul planifică în bugetul anual al instituției de învățămînt resurse pentru activitatea consiliului.
- Resursele pot fi de ordin material, financiar sau uman, în formă de ghidare din partea cadrelor didactice a activității comisiilor, secretariatului.
- Se recomandă alocarea unui oficiu special pentru CE. Această prezență fizică ridică imaginea consiliului în ochii elevilor. Ar putea fi, de asemenea, stabilit un orar, cînd elevii se pot întîlni cu consilierii pentru a da propuneri, întrebări etc.
- Consiliul creează o pagină pe website-ul școlii, prin care va furniza informații despre activitatea sa.
- CE poate organiza campanii de colectare a fondurilor în conformitate cu obiectivele propuse și planul de activitate.

